

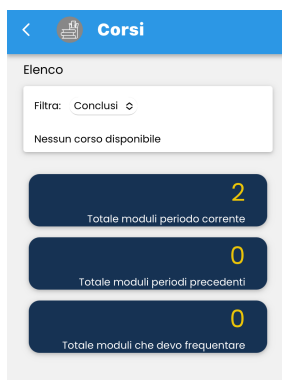
GESTIONE CORSI

GUIDA PER LO STUDENTE

Accedere al proprio Quaderno Elettronico MasterCom e cliccare la sezione *Corsi* nel menù principale.



Vengono elencati i corsi disponibili nel periodo attuale. Cambiando il filtro in *Conclusi* si potranno eventualmente vedere i corsi già chiusi



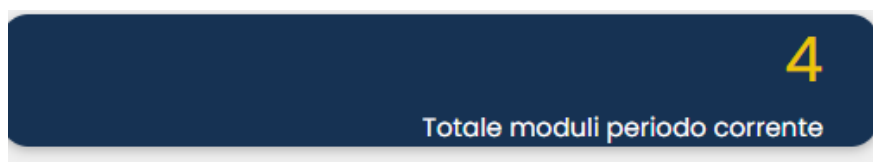
Cliccando il pulsante *Dettagli* sotto al titolo del corso si potranno leggere ulteriori informazioni, come le date e gli orari delle lezioni, e il numero massimo di posti a disposizione.



È possibile iscriversi a un corso solo se l'Istituto ha aperto le iscrizioni.
Per effettuare un'iscrizione, cliccare sul pulsante *Iscriviti*.
Così facendo sarà visualizzata l'iscrizione, in verde, e se necessario sarà possibile disiscriversi.



Nella parte inferiore della schermata viene mostrato il numero di moduli, ovvero lezioni, a cui si è iscritti nel periodo corrente.



Le eventuali assenze alle lezioni dei corsi pomeridiani dovranno essere giustificate seguendo le stesse modalità attuate per le assenze alle ore curricolari mattutine.

NB: Si precisa che tali assenze NON rientreranno nel monte ore calcolato negli scrutini.